

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

24x7 beveiliging crisisnoodopvang vluchtelingen Oekraïne

Datum: 1 november 2024
Versie: 1.0
Status: Definitief
Auteur: N. Karremans

Inhoudsopgave

Definitielijst	4
1 Introductie	6
1.1 Inleiding	6
1.2 De Aanbestedende dienst	6
1.3 Procedure	6
1.4 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de Opdracht	7
1.5 Overeenkomst	7
1.6 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten	8
1.7 Verwerkersovereenkomst.....	8
1.8 Planning.....	8
1.9 Samenvoegen en/of verdeling in percelen	9
1.10 Leeswijzer	9
2 Procedure en voorschriften	10
2.1 Communicatie.....	10
2.2 Taal.....	10
2.3 Procedure Nota van Inlichtingen	10
2.4 Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang.....	11
2.5 Gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden	11
2.6 Klachtenprocedure	11
2.7 Vertrouwelijkheid	11
2.8 Tenderkostenvergoeding.....	12
2.9 Voorbehoud	12
2.10 In te dienen Inschrijving.....	12
2.11 Bewijsmiddelen (indienen op verzoek).....	13
2.12 Gunningsbeslissing en bezwaar	13
2.13 Instemming	14
2.14 Beoordelingsproces op hoofdlijnen	14
2.15 Varianten	15
2.16 Organisatievorm Inschrijver.....	15
2.16.1 Inschrijven als zelfstandige Inschrijver	15
2.16.2 Inschrijven als Combinatie	15
2.16.3 Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n).....	15
2.17 Inschrijven binnen een concern	16
2.18 Merken.....	16
2.19 Gebruik van standaardformulieren	16
2.20 Gestanddoeningstermijn	17
2.21 Maatschappelijke verplichtingen Opdrachtnemer	17
3 Uitsluitingsgronden.....	18
3.1 Inleiding	18

3.2	Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden	18
3.3	Verklaring geen Russische betrokkenheid	18
3.4	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	19
4	Geschiktheidseisen	20
4.1	Inleiding	20
4.2	Beroepsbevoegdheid.....	20
4.3	Financiële en economische draagkracht.....	21
4.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties	21
4.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – certificaten.....	22
5	Gunningcriterium en Subgunningcriteria.....	23
5.1	Gunningcriterium	23
5.2	Voorwaarden met betrekking tot de financiële aanbidding	23
5.3	Rangschikking en optionele loting	23

Definitielijst

Aanbestedingsdocumenten	Dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM).
Beschrijvend document	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Combinant	Ondernemer die onderdeel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerking van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver waarbij de Combinanten afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en (indien de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund) de uitvoering van de Opdracht.
Derde	Ondernemer waarop een Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
Geschiktheidseisen	Eisen waarin een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningcriterium	Het criterium (laagste prijs, laagste kosten of beste prijs kwaliteit verhouding waarop de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeeld en rangschikt.
Gunningsbeslissing	De voorgenomen keuze van de Aanbestedende dienst om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver wiens Inschrijving is beoordeeld als de economisch meest voordelige Inschrijving, waaronder ook begrepen het voornemen om de Opdracht niet te gunnen.
Inschrijver	Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door Inschrijver ingediende offerte.
Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers ingediende vragen en/of wijzigingsverzoeken. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en/of wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.
Ondernemer	Een marktpartij die is ingeschreven in het handelsregister van het land waarin hij is gevestigd. (in Nederland de Kamer van Koophandel).

Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM). Gedurende de aanbestedingsprocedure wordt de VRHM aangeduid als Aanbestedende dienst. Na gunning van de Opdracht wordt de VRHM aangeduid als Opdrachtgever.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie door Opdrachtgever de Overeenkomst is/wordt gesloten.
Overeenkomst	De overeenkomst die na afronding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door de Opdrachtgever met de winnende Inschrijver wordt gesloten.
Programma van Eisen	Document waarin de minimale eisen zijn opgenomen die aan de (uitvoering van de) Opdracht worden gesteld.
Subgunningcriterium (mv: Subgunningcriteria)	Een criterium (kwaliteit of prijs) dat wordt beoordeeld en waaraan een score of een fictieve korting wordt toegekend met als doel een rangschikking van de Inschrijvingen te bepalen.
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die betrekking hebben op een Ondernemer en die, indien van toepassing, (kunnen) leiden tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer.

1 Introductie

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding voor het leveren van 24x7 beveiliging van de crisishulpverlening voor vluchtelingen uit Oekraïne vanaf 1 januari 2025.

Met dit document worden Ondernemers uitgenodigd een Inschrijving in te dienen voor het in dit document gevraagde. Doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met de geselecteerde Inschrijver.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in het gehele Beschrijvend document de betekenis zoals vastgesteld in de definitielijst.

1.2 De Aanbestedende dienst

In de Veiligheidsregio Hollands Midden bereiden politie, brandweer, GHOR en gemeenten zich samen met partners voor op risico's, rampen en crises. Dit doen zij bijvoorbeeld door in een vroeg stadium mee te denken bij de aanleg van wegen en woonwijken. Door het opstellen van plannen om incidenten te bestrijden. Door afspraken te maken met partners, zoals drinkwaterbedrijven, waterschappen, defensie en reddingsbrigades. En door functionarissen op te leiden, te trainen en te oefenen, zodat zij voorbereid zijn op hun taak.

Doet een incident zich voor, dan zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week hulpverleners beschikbaar en oproepbaar om het incident te bestrijden. De veiligheidsregio doet er alles aan om zo snel mogelijk terug te keren naar de oorspronkelijke situatie om schade en leed te beperken. Na afloop van het incident kijkt de veiligheidsregio wat nodig is om weer terug te keren naar een normale situatie.

De VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden.

De VRHM is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. Het Openbaar Lichaam GR Veiligheidsregio Hollands Midden bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Leiden. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling. Meer informatie is te vinden op de site: www.vrhm.nl.

1.3 Procedure

Het onderwerp van deze Opdracht valt onder de CPV-code 79710000-4 (Beveiligingsdiensten). Deze CPV-code valt onder de zogenaamde 'sociale en andere specifieke diensten' (SAS-diensten) zoals opgenomen in bijlage XIV bij Richtlijn 2014/24/EU. De waarde van de Opdracht inclusief uitbreidings- en verlengingsopties ligt boven de EU-drempel van € 750.000,- exclusief btw.

Voor sociale en andere specifieke diensten die de Europese drempel van € 750.000 overschrijden, geldt in Nederland een vereenvoudigd aanbestedingsregime binnen de Europese richtlijn 2014/24/EU. Dit regime biedt meer flexibiliteit vergeleken met de reguliere aanbestedingsprocedures, mits de te volgen procedure transparant, objectief, en non-discriminatoir is.

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen een aanbestedingsprocedure te volgen die vergelijkbaar is met de Europese openbare procedure. Vanwege de beperkte complexiteit van de Opdracht en om te borgen dat de te selecteren Opdrachtnemer per 1 januari 2025 met de dienstverlening kan starten heeft de Aanbestedende dienst ervoor gekozen om kortere termijnen te hanteren dan de termijnen van een standaard Europese openbare procedure. Vanwege het verlichte regime voor SAS-diensten is dit op basis van de aanbestedingswet mogelijk. Voor de aanbestedingsplanning wordt verwezen naar paragraaf 1.8.

1.4 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de Opdracht

Aanleiding van deze aanbesteding is dat de lopende overeenkomst voor beveiliging de maximale waarde benaderd en tegen zijn einde loopt. Om die reden dient de beveiliging opnieuw te worden aanbesteed. De Aanbestedende dienst heeft als doelstelling dat de Overeenkomst die onderwerp is van deze aanbesteding per 1 januari 2025 ingaat.

De Opdracht bestaat uit het leveren van 24x7 bewaking van de crisisnoodopvanglocatie. In beginsel dient de bewaking te worden uitgevoerd door één persoon, waarbij wordt gewerkt in 2 diensten van 12 uur. Hierbij houdt de Aanbestedende dienst de mogelijkheid open om (een gedeelte van) een dienst door twee personen te laten uitvoeren indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Voor de eisen die aan de dienstverlening worden gesteld wordt verwezen naar het Programma van Eisen dat als bijlage 01 is bijgevoegd.

Bij aanvang van de Opdracht, per 1 januari 2025, is de crisisnoodopvang nog gevestigd in de tennishal Nieuwe Sloot gevestigd aan de President Kennedylaan 1 in Alphen aan den Rijn. Vanwege projectontwikkeling zal de crisisnoodopvang op deze locatie verdwijnen en verhuizen naar de J.A. Beyerinkstraat 31 in Nieuwerkerk aan den IJssel. Naar verwachting zal de verhuizing in de loop van het eerste kwartaal van 2025 afgerond zijn. De beveiligingsactiviteiten starten derhalve in Alphen aan den Rijn en worden na de verhuizing in Nieuwerkerk aan den IJssel voortgezet. Hierbij bestaat de mogelijkheid dat er rond de verhuizing (extra) beveiliging dient te worden ingezet op beide locaties.

1.5 Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De Overeenkomst heeft een beoogde ingangsdatum van 1 januari 2025. De initiële looptijd bedraagt in beginsel 2 jaar en eindigt derhalve van rechtswege per 31 december 2026.

De noodzaak voor het hebben van de crisisnoodopvang is voor een groot gedeelte afhankelijk van de ontwikkelingen rondom het conflict tussen Rusland en Oekraïne. Hierdoor bestaat de mogelijkheid dat de crisisnoodopvang eerder wordt gesloten, dan wel langer wordt voortgezet. Hierbij bestaat ook de mogelijkheid dat de crisisnoodopvang wederom wordt verhuisd. In geval van verhuizing kan de beveiliging ook op de nieuwe locatie worden voortgezet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst maximaal twee keer met 12 maanden onder dezelfde condities te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot verlenging wordt de Opdrachtnemer hier uiterlijk 3 maanden voor de dan geldende einddatum van de Overeenkomst schriftelijk over geïnformeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om de Overeenkomst zowel tijdens de initiële looptijd als tijdens een eventuele verlengingstermijn tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van 1 maand indien de crisishulp wordt gesloten.

Een concept van de Overeenkomst is toegevoegd als bijlage 02.

1.6 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten

Indien de Inschrijver met wie als resultaat van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst wordt gesloten, al afspraken heeft en/of een overeenkomst heeft afgesloten met de Aanbestedende dienst omtrent het leveren van het in dit Beschrijvend document gevraagde, zullen deze afspraken en/of de overeenkomst vervallen en wordt het gevraagde geleverd onder de voorwaarden en condities van dit Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen.

1.7 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de Opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens, sluiten de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer naast de Overeenkomst voor de dienstverlening ook een Verwerkersovereenkomst.

De beoogde Opdrachtnemer dient hiertoe na de mededeling voor voorlopige gunning de als bijlage 03 toegevoegde Verwerkersovereenkomst in te vullen en voor goedkeuring naar Opdrachtgever te sturen. Overeenstemming over de Verwerkersovereenkomst is een voorwaarde voor het sluiten van de Overeenkomst. Ondertekening van de Verwerkersovereenkomst vindt gelijktijdig plaats met de ondertekening van de Overeenkomst.

1.8 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt de onderstaande planning gehanteerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsplanning aan te passen als hier aanleiding voor is. Een eventuele aanpassing van de planning zal door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed kenbaar worden gemaakt.

Processtap		Datum – tijd
1	Publicatie van de Opdracht via TenderNed	01/11/2024
2	Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 1	11/11/2024 – 14.00 uur
3	Nota van Inlichtingen – vragenronde 1	15/11/2024
4	Deadline voor het indienen van Inschrijvingen	22/11/2024 – 14.00 uur
5	Mededeling Gunningsbeslissing	29/11/2024
6	Definitieve gunning van de Opdracht	20/12/2024
7	Ingangsdatum Overeenkomst	01/01/2025

1.9 Samenvoegen en/of verdeling in percelen

Bij deze aanbesteding is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Een verdeling in percelen zou leiden tot een verhoging van kosten en risico's. Er zijn voldoende marktpartijen die zelfstandig de Opdracht kunnen uitvoeren.

1.10 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de voorwaarden;
- In hoofdstuk 3 zijn de Uitsluitingsgronden en de daarbij behorende bewijsmiddelen beschreven;
- In hoofdstuk 4 zijn de Geschiktheidseisen en de daarbij behorende bewijsmiddelen beschreven;
- In hoofdstuk 5 is het Gunningscriterium uitgewerkt.

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

- Bijlage 01 – Programma van Eisen
- Bijlage 02 – Conceptovereenkomst
- Bijlage 03 – Model Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 04 – Algemene Inkoopvoorwaarden VRHM 2024
- Bijlage 05 – Verklaring beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid Derde
- Bijlage 06 – Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde
- Bijlage 07 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 08 – Verklaring “Geen Russische betrokkenheid”
- Bijlage 09 – Referentieformulier kerncompetenties
- Bijlage 10 – Aanbiedingsformulier financiële aanbidding

2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Ondernemers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van www.TenderNed.nl en zal alle communicatie door middel van TenderNed plaatsvinden.

Voor het geval dat TenderNed niet beschikbaar is zijn onderstaand de contactpersoon en diens eventuele vervanger namens de Aanbestedende dienst weergegeven inclusief contactgegevens.

Contactpersoon	Vervanger
Dhr. N. (Niels) Karremans	Mevrouw J. (Jolanda) van Ollefen
Telefoonnummer: 0031 (0)6 – 51 680 665	Telefoonnummer: 0031 (0)6 – 25 431 730
Email adres: niels.karremans@vrhm.nl	Email adres: jolanda.van.ollefen@vrhm.nl

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding met een andere persoon dan hierboven vermeld dan kan dit aanleiding zijn om deze Ondernemer uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

2.3 Procedure Nota van Inlichtingen

Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen en/of verbetervoorstellen te doen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten. Hiertoe is in de planning een vragenronde opgenomen. Vragen en verbetervoorstellen dienen geanonimiseerd te worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. De Aanbestedende dienst reageert op ingediende vragen en verbetervoorstellen door middel van een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

2.4 Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang

Hoewel het uitgangspunt is dat alle vragen geanonimiseerd worden beantwoord in de algemene Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat een Ondernemer een vraag heeft met een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien hier sprake van is zal de vraag vertrouwelijk worden beantwoord door middel van een individuele Nota van Inlichtingen aan de vragensteller.

Om een vraag vertrouwelijk beantwoord te krijgen dient de Ondernemer het gerechtvaardigd commercieel belang te motiveren bij de vraag die wordt gesteld. De Aanbestedende dienst zal bepalen of er sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de Aanbestedende dienst oordeelt dat dit niet het geval is wordt de vragensteller hierover geïnformeerd en krijgt deze de mogelijkheid om de vraag (eventueel anders geformuleerd) opnieuw in te dienen voor beantwoording in de algemene Nota van Inlichtingen.

2.5 Gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een Ondernemers een proactieve houding verwacht. De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op het belang om veronderstelde gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de laatste deadline voor het stellen vragen, kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. Indien een Ondernemer hierin in gebreke blijft doet hij afstand van de eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden zouden kunnen voortvloeien.

2.6 Klachtenprocedure

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen of voor de gunning deze klachten adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar peter.kessels@vrhm.nl en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

2.7 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding wordt gedeeld heeft een vertrouwelijk karakter en mag alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze wordt verstrekt, namelijk deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

2.8 Tenderkostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname.

2.9 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De procedure tussentijds of bij de Gunningsbeslissing om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen of indien het niet proportioneel is geen tenderkostenvergoeding te betalen;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend document aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in dit Beschrijvend document is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de verwervingsprocedure.

2.10 In te dienen Inschrijving

In onderstaande tabel staan de documenten weergegeven die als onderdeel van de Inschrijving dienen te worden ingediend. Daar de gunning op basis van laagste prijs geschiedt (zie paragraaf 5.1) kunnen alle documenten in één kluis worden ingediend en is het niet nodig om de financiële aanbidding in een separate kluis in te dienen.

Document		Toelichting	Verwijzing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 3.2
B	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 3.3
C	Uittreksel(s) uit het handelsregister	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 4.2
D	Referentieformulier ten behoeve van de gestelde kerncompetenties	Gezamenlijk	§ 4.4
E	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend financieel aanbiedingsformulier	Gezamenlijk	§ 5.2

2.11 Bewijsmiddelen (indienen op verzoek)

Om de administratieve lasten voor Inschrijvers te verlichten heeft een aantal bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen niet bij Inschrijving te worden ingediend, maar hoeven deze pas op verzoek van de Aanbestedende dienst te worden ingediend na bekendmaking van de Gunningsbeslissing. In onderstaande tabel staan de bewijsmiddelen weergegeven die op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen dienen te worden ingediend.

Document		Toelichting	Verwijzing
F	Gedragsverklaring aanbesteden	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 3.4
G	Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 3.4
H	Verklaring belastingdienst inzake betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 3.4
I	Bewijsmiddelen met betrekking tot geen Russische betrokkenheid (optioneel)	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 3.3
J	Kopie certificaat verzekeringen	Voor alle Combinanten of gezamenlijk	§ 4.3
K	Kopie certificaat kwaliteitssysteem (ISO-9001 of gelijkwaardig)	Gezamenlijk	§ 4.5
N	Verklaring inzake Derde (optioneel)	Per Derde waarop een beroep wordt gedaan	§ 2.16.3
O	Bewijsmiddelen inzake inschrijven binnen een concern (optioneel)	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 2.17

2.12 Gunningsbeslissing en bezwaar

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met de Gunningsbeslissing en een onderbouwing van de beoordeling van de door hem ingediende Inschrijving. Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de Gunningsbeslissing dient hij binnen de gestelde bezwaartermijn van 20 dagen vanaf de dag na verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken. Inschrijver dient de Aanbestedende dienst onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van zijn bezwaar onder gelijktijdige toezending van een kopie van de (concept)dagvaarding.

De bovenvermelde bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien door een Inschrijver niet binnen de gestelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt kan hij geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en is de Aanbestedende dienst gerechtigd gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing. Tevens heeft de Inschrijver dan zijn rechten verwerkt om een (bodem)procedure te starten, bijvoorbeeld tot vordering van een schadevergoeding.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwervingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

2.13 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, Minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure. Een Inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt de onderstaande volgorde, waarbij een eerder genoemd document prevaleert over een later genoemd document:

- Nota's van Inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert;
- Concept Overeenkomst;
- Beschrijvend Document
- Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 van de Veiligheidsregio Hollands Midden (bijlage 04).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Inschrijvers dienen terdege inhoudelijk kennis te nemen van bovenvermelde documenten aangezien deze belangrijke voorwaarden bevatten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure en het indienen van een Inschrijving.

Inschrijver geeft hiermee ook toestemming aan de Aanbestedende dienst om in de brieven aan afgewezen Inschrijvers de benodigde informatie ten aanzien van de winnende Inschrijving op te nemen om zo andere Inschrijvers afdoende op de hoogte te kunnen stellen van de relevante redenen waarom zij wel of niet deze aanbesteding gegund krijgen. Daar er sprake is van gunning op laagste prijs dan zal de inschrijfprijs van de gekozen Inschrijver bekend worden gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers.

2.14 Beoordelingsproces op hoofdlijnen

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen wordt de kwalitatieve kluis met Inschrijvingen geopend, waarna de beoordeling van Inschrijvingen conform onderstaande stappen wordt uitgevoerd.

- Stap 1 – Controle van de Inschrijvingen op juistheid en volledigheid;
- Stap 2 – Controle van Inschrijvingen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Stap 3 – Beoordeling van de Inschrijvingen op de in hoofdstuk 5 beschreven wijze;
- Stap 4 – Bepalen rangschikking en opstellen Gunningsbeslissing;
- Stap 5 – Controle van opgevraagde bewijsmiddelen;
- Stap 6 – Definitieve gunning van de Opdracht.

Indien bij een van bovenstaande stappen 1 of 2 wordt geconstateerd dat de Inschrijver niet voldoet doordat de vereiste documenten ontbreken, niet juist zijn of de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek in de Inschrijving. Of een gebrek herstelbaar is, is aan de Aanbestedende dienst. Deze is niet verplicht tot het opvragen van (herstel)informatie.

2.15 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.16 Organisatievorm Inschrijver

Een marktpartij kan zelfstandig of als Combinatie een Inschrijving indienen. Hierbij kan eventueel door de Inschrijver of Combinatie een beroep op een Derde worden gedaan. In de volgende sub paragrafen is beschreven welke eisen worden gesteld aan de Inschrijvingen bij de verschillende vormen waarin een Inschrijving kan worden ingediend.

2.16.1 Inschrijven als zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving het als bijlage 07 bijgevoegde UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

2.16.2 Inschrijven als Combinatie

Een Inschrijver kan als Combinatie een Inschrijving indienen. Elke Combinant dient in dat geval het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Combinatie dient in de UEA aan te geven welke Combinant tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht als penvoerder fungeert. Door het Inschrijven als Combinatie zijn alle Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. In geval van gunning van de Opdracht dient de Overeenkomst door alle Combinanten ondertekend te worden.

2.16.3 Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n)

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen zoals gesteld in het Beschrijvend document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer Derden.

Een Derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver of Combinanten met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Voor iedere Derde dient bij Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig getekende UEA ingediend te worden.

De Inschrijver aan wie VRK de Opdracht beoogt te gunnen, dient op verzoek de door hemzelf en de Derde ingevulde en ondertekende verklaring conform bijlage 05 of bijlage 06 in te dienen, afhankelijk van de reden waarom een beroep op de betreffende Derde wordt gedaan.

Daarnaast dient de Inschrijver op verzoek alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat op de Derde op wiens technische - en/of beroepsbekwaamheid hij zich beroept geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

2.17 Inschrijven binnen een concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun Inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in BW 2 artikel 24a;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in BW 2 artikel 24b;
- c) aan elkaar gelieerd zijn in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient een Inschrijver het onderstaande aan te leveren:

- Een organogram, waarin duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
 - Onderdeel van een holding / moederbedrijf niet van toepassing is, of
 - Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of
 - Bij opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de offertes is gewaarborgd.

2.18 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

2.19 Gebruik van standaardformulieren

Bij dit document zijn standaardformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze standaardformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

2.20 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient minimaal 60 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen. Indien door een afgewezen Inschrijver bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 dagen na het vonnis in kort geding.

2.21 Maatschappelijke verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

3 Uitsluitingsgronden

3.1 Inleiding

Uitsluitingsgronden hebben betrekking op omstandigheden betreffende de Inschrijver. Indien één of meerdere van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Inschrijver, een Combinant of Derde kan deze worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte Uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel zijn van toepassing op deze aanbesteding. Daarbij zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing, voor zover deze in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn aangevinkt. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 07.

Bij Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA voor de Inschrijver (penvoerder) en eventuele Combinanten en Derden.

3.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op grond van de Circulaire van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat d.d. 14 april 2022 inzake 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' gunt Aanbestedende dienst deze Opdracht niet aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Marktpartijen die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure. Dit geldt eveneens voor Combinanten en Derden.

Om een beoordeling te kunnen maken, wordt bij Inschrijving gevraagd om het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen: eigen verklaring) en een rechtsgeldig ondertekende verklaring "Geen Russische betrokkenheid" (bijlage 08).

3.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Inschrijvers dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen ten aanzien van de Uitsluitingsgronden in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 , niet ouder dan twee jaar;
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Eventuele bewijsmiddelen waarmee wordt aangetoond dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid zoals beschreven in paragraaf 3.3.

Het niet (tijdig) overleggen van bovenvermelde bewijsmiddelen kan leiden tot ongeldigheid en terzijdelegging van de ingediende Inschrijving.

4 Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Indien op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als een Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de betreffende Inschrijving ter zijde worden gelegd. In de volgende paragrafen staan de Geschiktheidseisen beschreven en staat tevens beschreven welke bewijsmiddelen bij Inschrijving, dan wel op verzoek dienen te worden ingediend.

4.2 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G1	<u>Beroepsbevoegdheid:</u> De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dienen alle leden van de Combinatie op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.	Uittreksel(s) die ten behoeve van de vaststelling van rechtsgeldige ondertekening worden ingediend.

4.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G2	<u>Verzekering:</u> Inschrijvers, in het geval van een Combinatie daaronder begrepen elke Combinant afzonderlijk, dienen te beschikken over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van: - Beroepsaansprakelijkheid: € 1.250.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. - Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.	Kopie verzekeringscertificaat Indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst

4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G3	Inschrijver dient een referentieproject te overleggen waarbij Inschrijver voor een periode van tenminste 12 maanden verantwoordelijk is (geweest) voor de 24x7 beveiliging van een (nood)opvang geschikt voor tenminste 40 vluchtelingen en/of asielzoekers. Het referentieproject behoeft niet te zijn afgerond, maar de dienst dient op de uiterste datum van indiening van de Inschrijving wel tenminste gedurende 12 maanden te zijn uitgevoerd.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (bijlage 09) Indienen bij Inschrijving

Aanvullende bepalingen ten aanzien van het referentieproject:

Het referentieopdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor Inschrijving zijn verricht. Indien de referentieopdracht eerder is gestart, maar is afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving valt binnen deze periode. Ook indien de referentieopdracht nog in uitvoering is valt binnen deze periode. De referentieopdracht behoeft niet te zijn afgerond, maar de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft dienen wel te zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

Daarnaast moet een referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, wordt de referentieopdracht alleen in aanmerking genomen als de Inschrijver die zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de gestelde ervaringseisen wordt voldaan.

Bij ieder aangeleverd referentieproject mag geen sprake zijn geweest van opschorting van de betaling, vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren. Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hier aan voldaan wordt.

In geval wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk over de vereiste kerncompetenties beschikken.

4.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – certificaten

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G4	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)	Kopie van het geldige certificaat. Indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst

5 Gunningcriterium en Subgunningcriteria

5.1 Gunningcriterium

Het Gunningcriterium dat bij deze aanbesteding wordt gehanteerd is laagste prijs. De reden om te kiezen voor de laagste prijs is het feit dat de vereiste kwaliteit van de dienstverlening is vastgelegd in de eisen en voorwaarden die in het Programma van Eisen en in de Overeenkomst zijn opgenomen. Naar oordeel van de Aanbestedende dienst zijn er geen relevante kwalitatieve criteria waarop Inschrijvers zich met hun Inschrijving op kunnen onderscheiden.

5.2 Voorwaarden met betrekking tot de financiële aanbidding

Inschrijvers dienen ten behoeve van hun financiële aanbidding het als bijlage 10 bijgevoegd aanbiddingsformulier volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving dienen in Euro's te zijn. Prijzen moeten worden aangegeven exclusief btw. De door opdrachtnemer opgegeven prijzen dienen inclusief alle kosten te zijn. Het is voor de opdrachtnemer niet toegestaan om andere kosten/prijzen te factureren dan de in de aanbesteding opgegeven prijzen. Tenzij expliciet aangevraagd door Opdrachtgever.

Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding en optelling in het prijzenblad. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze zelf zijn inschrijving controleert voordat deze wordt ingestuurd. Kenbare verschrijvingen of onjuiste tellingen kunnen de Opdrachtgever niet worden tegengeworpen. Een inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5.3 Rangschikking en optionele loting

Na opening van de kluis met Inschrijvingen en vaststelling van de (on)geldigheid van de ingediende Inschrijvingen wordt op basis van de ingediende financiële aanbiddingen een rangschikking gemaakt van de geldige Inschrijvingen. De inschrijfprijzen worden afgerond op twee decimalen. De Inschrijving met de laagste inschrijfprijs is de economisch meest voordelige Inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien meerdere Inschrijvingen de laagste inschrijfprijs hebben aangeboden wordt door middel van van loting worden bepaald welke Inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht. De betreffende Inschrijvers worden voorafgaand aan de loting geïnformeerd over de methode van loting.